

Marktconsultatie nieuw financieel systeem (NiFiS)

Inleiding

De gemeente Delft houdt als aanbestedende dienst een marktconsultatie voor het bepalen wat de markt kan bieden bij vervangen van het huidige financieel systeem. Capgemini, de leverancier van GFS, heeft aangekondigd uiterlijk binnen 5 jaar te stoppen met de ondersteuning van GFS. Dit betekent voor Delft de vervanging van GFS door een nieuwe financiële applicatie. Om goed voorbereid aan het vervangingsproject te beginnen is het belangrijk een goed en breed beeld te hebben van de uitgangspunten en randvoorwaarden voor dat project. Deze marktconsultatie is een onderdeel van de voorbereiding.

Aanleiding

GFS wordt door een tiental gemeenten gebruikt in Nederland. Dit zijn naast Delft, Amsterdam, Groningen, Almere, Tilburg, Zwolle, Haarlem, Zaanstad, Haarlemmermeer en Venlo. Door afnemende gebruikers is het voor de leverancier niet langer rendabel GFS te exploiteren en is besloten binnen 3 tot 5 jaar te stoppen met de ondersteuning van GFS. Delft is door deze ontwikkeling gedwongen over te stappen op een ander financieel systeem.

De periode die gebruikers van GFS krijgen om over te stappen op een ander systeem lijkt ruim, maar is hard nodig om te bepalen welk systeem het wordt, hoe dit ingericht dient te worden en het uiteindelijk in te richten en in gebruik te nemen.

De verkenning voor de aanschaf van een nieuw financieel systeem is een businessvraagstuk met een duidelijke Informatie Voorziening (IV) component. De opdrachtgever voor de verkenning is dan ook het afdelingshoofd van Financiën.

GFS is sinds 2016 in gebruik genomen bij de gemeente Delft.

Sourcing

In 2021 is voor de gemeente Delft een Sourcingstrategie vastgesteld. In deze strategie worden principes en uitgangspunten beschreven die gehanteerd dienen te worden bij het bepalen of een applicatie binnen of buiten de deur wordt geplaatst. In de strategie zijn een aantal domeinen onderkend. Per domein is een advies gegeven met betrekking tot de sourcing van een applicatie. Vanuit dit advies is voor gemeentelijke kernapplicaties en applicaties die de bedrijfsvoering ondersteunen gesteld dat de best passende vorm van sourcing is om dit te outsourcen als Software as a Service (SaaS).

Spelregels

We hanteren voor deze formele marktconsultatie graag heldere spelregels, vergelijkbaar met een aanbesteding. Daarom kunt u alleen met de contactpersoon over deze marktconsultatie communiceren en dat de communicatie verloopt via TenderNed. Uw contactpersoon is Rens Speksnijder, inkoopadviseur bij de gemeente.

Verder geldt dat mogelijk niet alle beschreven behoeften bij een eventueel inkooptraject Europees worden aanbesteedt.

Doel van deze marktconsultatie

Het doel van deze marktverkenning is te onderzoeken in welk model en onder welke voorwaarden marktpartijen geïnteresseerd zijn om in te schrijven op een door de gemeente te houden Europese Aanbesteding.

Verder beoogt gemeente Delft met deze marktconsultatie een goed beeld te krijgen van de mate van interesse van de markt en de mogelijkheden en onmogelijkheden in de markt. De door u gegeven antwoorden dienen als één van de informatiebronnen voor het verder uitwerken van de plannen en mogelijk ook voor de aanbestedingsdocumenten.

De marktconsultatie levert voordelen op voor alle betrokken partijen. Gemeente Delft constateert wat er mogelijk is en wat er leeft in de markt. Zo helpt het om de eisen en eigenschappen van het gevraagde zo te formuleren dat de markt op een goede wijze kan aanbieden.

Voor de deelnemers is er het voordeel dat men vroegtijdig een beeld heeft van de behoefte van gemeente Delft. De markt kan bijvoorbeeld invloed hebben op eisen die we kunnen opnemen in de aanbestedingsstukken. Hierdoor draagt de markt bij aan het vergroten van de succeskans van de mogelijke aanbesteding.

Het doel van de marktconsultatie is verder om:

- De eigen uitgangspunten en aannames te toetsen;
- Eigen ideeën en oplossingsrichtingen te toetsen;
- Een beeld te krijgen van visies, suggesties en ideeën van marktpartijen.

Welke vragen heeft de gemeente Delft

Voor de vragen verwijzen wij u naar bijlage 1: Vragenlijst Delft

Verloop procedure

In dit hoofdstuk leest u alles over de procedure van de marktconsultatie. U krijgt een overzicht van de planning. Elke stap lichten we vervolgens kort toe. U leest in dit onderdeel ook hoe u vragen kunt stellen.

De marktconsultatie

Iedere belangstellend bedrijf mag deelnemen aan deze marktconsultatie

De marktconsultatie is gepubliceerd op www.tenderNed.nl

TenderNed

Op www.tenderNed.nl vindt u alle informatie die u nodig heeft. U neemt ook deel aan deze marktconsultatie via TenderNed. Wilt u meer informatie over TenderNed? Lees dan:

- [Het stappenplan "Zo werkt TenderNed";](#)

Wilt u dat TenderNed u op de hoogte houdt van alle communicatie rond deze marktconsultatie? Vink dan de groene knop "Houd mij op de hoogte" aan.

U heeft een eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig om in te loggen op TenderNed. Heeft u dit nog niet, maar wilt u wel deelnemen aan deze marktconsultatie? Schaf dan zo snel mogelijk een eHerkenningmiddel aan bij een erkend bedrijf. Het duurt gemiddeld 1 tot 5 werkdagen voordat u eHerkenning kunt gebruiken.

Planning marktconsultatie

Op 11 januari 2023 hebben we deze marktconsultatie gepubliceerd via TenderNed. Vanaf dat moment ging de marktconsultatie officieel van start. Hieronder ziet u de planning van de rest van de procedure. In de volgende paragrafen leest u bij elk onderdeel een korte toelichting.

Activiteit	Datum en tijdstip
Stellen van toelichtingsvragen aan de aanbestedende dienst	23-01-2023, 12:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	30-01-2023
Indienen reacties op de vragen van deze marktconsultatie	13-02-2023, 12.00 uur
Informeren of individuele gesprekken/presentaties worden gehouden	20-02-2023
Individuele gesprekken/presentaties	28-02 t/m 07-03-2023
Beschikbaar stellen eindrapportage aan deelnemers	27-03-2023

Indien gemeente Delft daar aanleiding toe ziet wenst zij één of enkele leveranciers uit te nodigen voor het geven van een presentatie waarin bijvoorbeeld meer in detail kan worden ingegaan op bepaalde functionaliteiten. In bovenstaande planning is hiervoor reeds een periode gereserveerd. Indien mogelijk verzoeken wij u hier rekening mee te houden.

Stellen van toelichtingsvragen aan de aanbestedende dienst

Het kan zijn dat iets in het marktconsultatiedocument voor u onduidelijk is. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze marktconsultatie? Stel die dan via de berichtenmodule TenderNed. Vragen die u via de telefoon stelt, beantwoorden wij niet.

Zo zorgt u ervoor dat u antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie later in dan in bovenstaande tabel aangegeven, dan kunnen we geen garantie geven op het beantwoorden van uw vraag.

Het is uw keuze om namen te noemen bij uw vragen en suggesties

U heeft zelf de keuze in hoeverre u bij uw vragen gebruik maakt van:

- Bedrijfsnamen
- Productnamen
- Andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden op TenderNed

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle deelnemers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een e-mail op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd, niet voor de andere deelnemers. Deze publiceren wij dus niet op TenderNed. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Geef dan in een duidelijke motivatie aan waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Zijn we het niet eens met uw motivatie, dan nemen we met u contact op.

Indien wij van mening zijn dat de betreffende vraag hier niet aan voldoet, dan krijgt u de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Indien u de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze door ons in behandeling genomen en (met het bijbehorende antwoord) geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontleen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

Indienen van reactie op de marktconsultatie

Dien uw reactie op de Marktconsultatie uiterlijk in op 13 februari 2023, 12.00 uur

U kunt uw reactie alleen via TenderNed indienen. Dit doet u door uw reactie bij een bericht naar ons in TenderNed te voegen. U helpt ons als uw reactie voldoet aan de volgende voorwaarden:

- U geeft antwoord op de door ons gestelde vragen;
- U levert uw reactie aan in een Microsoft Word bestand en in PDF-vorm in een verder vrij opmaakformaat, zolang duidelijk is welk door u gegeven antwoord bij welke vraag hoort.

Door het indienen van een reactie op deze marktconsultatie gaat u akkoord met alle gestelde voorwaarden in deze marktconsultatie. Het staat u vrij om aanvullende documentatie aan uw reactie toe te voegen.

Individuele gesprekken

De aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid om individuele gesprekken te voeren met Ondernemers

De aanbestedende dienst zal een afweging maken of zij toegevoegde waarde ziet in het voeren van individuele gesprekken. Wanneer de aanbestedende dienst daar toegevoegde waarde van inziet, dan zal het een geselecteerd aantal deelnemers vragen om hieraan deel te nemen. Het individuele gesprek kan worden gezien als een toelichtend gesprek. Daarnaast kan de aanbestedende dienst nog aanvullende vragen hebben, naar aanleiding van de ontvangen reacties.

Van het individuele gesprek wordt door de aanbestedende dienst een verslag gemaakt. Dit verslag wordt ter beoordeling voorgelegd aan de gesprekspartner.

Als u wordt geselecteerd, krijgt u een uitnodiging voor gesprek via TenderNed. De individuele gesprekken vinden online plaats via Microsoft Teams. Een gesprek duurt naar verwachting 1 uur. De aanbestedende dienst geeft in de uitnodiging aan wat er van u verwacht wordt tijdens het gesprek.

Het gesprek zal in ieder geval de volgende onderdelen bevatten:

- Presentatie van de deelnemer;
- Toelichting op gegeven antwoorden.

Eindrapportage beschikbaar stellen aan deelnemers

Aan het einde van de marktconsultatie delen wij de rapportage met de deelnemers

In deze rapportage leest u:

Een eindverslag van de resultaten van de marktconsultatie.

U leest geen informatie over prijzen en/of tarieven. Dit geldt ook voor vragen en/of antwoorden en/of bijvoorbeeld oplossingsrichtingen, waarbij de deelnemer expliciet om vertrouwelijkheid heeft gevraagd, als dit naar het oordeel van aanbestedende dienst ook gewenst is.

De eindrapportage (eindverslag) zal bij een eventueel inkooptraject als bijlage worden toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten.

Voorbehouden aanbestedende dienst

Wij mogen deze marktconsultatie op elk moment stoppen

Als we dit besluiten, krijgt u hierover bericht via TenderNed. Daarnaast heeft de aanbestedende dienst de mogelijkheid om de procedure van de marktconsultatie ten alle tijden aan te passen, te wijzigen en/of uit te breiden.

Wij vergoeden geen kosten

Alle kosten die te maken hebben met deze marktconsultatie, zijn voor uw eigen rekening. Ook de eventuele schade die kan ontstaan door deelname aan deze marktconsultatie is voor uw eigen risico.